

A Professzionális Távközlésért Magyarországi Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata

Módosítás: 2013. 02. 28.

Bevezetés

A Professzionális Távközlésért Magyarországi Egyesület (továbbiakban: Egyesület) szervezeti felépítését és kapcsolati rendszerét alapvetően az Egyesület Alapszabálya határozza meg. Az ebben nem részletezett tevékenységek szabályozására szolgál a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ).

Az SZMSZ az Egyesület vezetésének és működésének, a társadalmi szervezet jellegének megfelelő szabályait tartalmazza, így:

- az Egyesület működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre hatályos adatokat, alapvető elveket és előírásokat,
- az Egyesület szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait,
- az Egyesület vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a tagok jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása az Egyesület minden tagjának kötelezettsége.

I. Általános rész

1) Az Egyesület főbb adatai:

Az Egyesület neve: Professzionális Távközlésért Magyarországi
Rövidítetten használt neve: **PROMOTEL**
Székhelye: **1097 Budapest, Illatos u.9.** Postacíme: Vlaszaty Gábor 2049
Diósd Léda u. 5. E-mail címe: vlaszatygabor@t-online.hu
Telefon száma: +36703633000
Internet címe: www.tetraforum.hu és www.promotel.hu
E-mail címe: tetraforum@tetraforum.hu és promotel@promote.hu
Alakulásának időpontja: **2003 december 8. (2004 február 9.)**
Bejegyzésének időpontja: 2004 március 1.
Az Egyesület időtartama: határozatlan idő
Bankszámla száma: 10403136-31323235 K&H Bank
Adóigazgatási száma: 18112728-1-41
Törvényes felügyeleti szerve: Fővárosi Főügyészség
Az Egyesület tagjai, székhelyük: a tagnyilvántartás szerint
Az Egyesület működési területe: Magyarország

Amennyiben a Főtitkár személye változik, úgy értelem szerűen módosítani kell a postacímet és a vonatkozó telefon és e-mail címeket



2) Az Egyesület célja és feladatai:

Az Egyesület célja és feladata a TETRA technológia elterjesztése, közreműködés a veszélyhelyzeti távközlés fejlesztésében, a szélessávú technológia bevezetésében, a Tetra&Critical Communications Association nemzetközi szervezet munkájának magyarországi támogatása, szakmai, érdekvédelmi és érdekképviselői civil társadalmi szervezet működtetése.

Célja és Feladatai:

- kapcsolattartás a Tetra&Critical Communications Association nemzetközi távközlési szervezettel,
- a szélessávú technológiák bevezetésének elősegítése,
- a professzionális távközlés elterjesztésének elősegítése, PMR és PAMR rendszerek létesítésének szakmai támogatása,
- a digitális technológia alkalmazásának kiterjesztése, a rendszerek alkalmazás fejlesztésének támogatása,
- az információ áramlásának megkönnyítése,
- a megfelelő rádiósáv biztosításának elősegítése,
- a tagság érdekeinek képviselése,
- szakmai találkozók, szemináriumok és egyéb rendezvények szervezése,
- kiállítások, bemutatók szervezése,
- publikációk kiadása nyomtatott és elektronikus formában, internetes honlap fenntartása,
- speciális szakmai kérdések megoldására munkacsoportok szervezése, képviselők jelölése szabványosítási és szabályozási testületekbe az Egyesület és/vagy a tagság közös érdekeinek képviselésére.

3) Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület mint jogi személy, saját neve alatt jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat.

II. Az Egyesületi tagsági jogviszony

1) A tagság fajtái:

Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai lehetnek.

Az Egyesület rendes tagja lehet bármely belföldi és külföldi természetes személy, és jogi személyiséggel rendelkező szervezet, ha csatlakozási szándékát, együttműködési készségét saját maga, vagy az erre jogosult szervezete, képviselője útján kinyilvánította, az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezőnek ismerte el.

Pártoló tag bármely magyar vagy külföldi természetes személy, és jogi személyiséggel rendelkező szervezet lehet, ha az Egyesület céljaival egyetért, s az Alapszabálya előírásait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

2) Jelentkezés tagfelvételre

A tagfelvételi kérelmet az Egyesület Elnökéhez kell benyújtani. A tag felvételéről az Egyesület Elnöksége dönt. Amely személy vagy szervezet az Egyesület tagja kíván lenni - a tagság típusára és kategóriájára is utaló - tagfelvételi kérelmet nyújt be az Egyesület Elnökéhez. Tagfelvételi kérelem nyomtatványa az 1. sz. mellékletben. A tagsági kategóriák tevékenységi körök szerint az Alapszabály szerint kerülnek meghatározásra.

3) Döntés a tagfelvételtől

Az Egyesület Elnöke a tagfelvételi kérelmet - jóváhagyás céljából - az Elnökség soron következő ülése elé terjeszti. Az Elnökség legkésőbb a bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül dönt, s erről a jelentkezőt értesíti.

A tagfelvételt megtagadó határozat ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni. A fellebbezést az Egyesület Elnöke - az elutasítás indokolásával együtt - a soron következő Közgyűlés elé terjeszti. A Közgyűlés a fellebbezés ügyében egyszerű szótöbbséggel dönt.

4) A tagok jogai

4.1 Rendes tagok jogai

- a) magánszemély esetén személyesen, jogi személy esetén képviselője útján - szavazati joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
- b) az Egyesület bármely tisztségére - személyesen vagy képviselője útján - jelöltet állíthat, választhat és bármely tisztségre megválasztható,
- c) javaslatokat és indítványokat tehet, továbbá kérdésekkel, panasszal, felszólalással és fellebbezéssel fordulhat az Egyesület Elnökségéhez, Elnökéhez, illetve a Közgyűléshez,
- d) részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, összejövetelein,
- e) igénybe veheti az Egyesület által nyújtott térítésmentes szolgáltatásokat, illetve élhet a kedvezményekkel.
- f) Az egyesületi tagok jogosultak írásban is szavazni –kivéve az éves költségvetés és zárszámadás elfogadásáról, valamint a tisztségviselők megválasztásáról, visszahívásáról, tag kizárásáról. Az írásban történő szavazáshoz szükséges, hogy a tag a szavazás lebonyolítására vonatkozó email címét rendes közgyűlésen bejelentse az Elnökségnek. Csak az erről az email címről érkezett szavazat vehető figyelembe. A szavazatok megtételére az egy időben történő kiküldéstől számított 8 napon belül van lehetősége a tagoknak. A szavazás lezárultáról és az eredményről a tagokat írásban értesíteni kell. Az elnökség 5 évig köteles írásban megtartani a szavazás eredményét alátámasztó e-maileket. Ezekbe bármelyik tag betekinthat.

4.2 A pártoló tagok jogai

- a) természetes személy esetén személyesen, jogi személy esetén képviselője útján tanácskozási, javaslattevési joggal részt vehet a Közgyűlésen, szavazati joggal nem rendelkezik és nem választható.
- b) az Egyesület tevékenységében, rendezvényein részt vehet,
- c) az Egyesület által tagjainak nyújtott szolgáltatásokat - a pártoló tagokra megállapított díjazás ellenében /Közgyűlési határozattal megállapítva/ - igénybe veheti,

5) A tagok kötelezettségei

5.1 Rendes tagok kötelezettségei:

- a) közreműködjenek az Egyesület feladatainak megvalósításában,
- b) megtartsa az Alapszabály és egyéb, az Alapszabályban rögzített módon elfogadott, belső szabályzat rendelkezéseit,
- c) a Közgyűlés vagy az Egyesület más szerve által számára előírt, vagy önkéntesen vállalt kötelezettségeit teljesítse,
- d) az előírt tagdíjat, felajánlást az Egyesület részére teljesítse.

5.2 A pártoló tag kötelezettségei:

- a) vállalt kötelezettségeit teljesítse,
- b) működjenek közre, segítsen az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását, tartsa meg az Alapszabály és egyéb, az Alapszabályban rögzített módon elfogadott belső szabályzat rendelkezéseit,
- c) az vállalt pénzügyi hozzájárulást, felajánlást teljesítse.

6) A tagok felelőssége.

A tagság át nem ruházható, jogutódokra, örökösökre át nem száll, és a tagsággal együtt járó jogok gyakorlása másnak át nem engedhető.

7) A tagsági jogviszony megszűnése

7.1 Kilépés

A tagsági jogviszony megszűnik, ha a tag az Egyesületből kilép. Bármely tag egyoldalú, az Elnökségnek küldött írásbeli nyilatkozattal tagsági viszonyát - indokolás nélkül - megszüntetheti.

7.2 Kizárás

Az Egyesület Közgyűlése kizárja azt a tagot, aki az Alapszabályban és az SZMSZ-ben rögzített kötelezettségeit súlyosan megsérti, megszegi vagy egyébként az Egyesületet sértő magatartást tanúsít. A kizárásra vonatkozóan bármely tag írásban javaslatot tehet az Elnökségen keresztül a Közgyűlésnek

Az Egyesület Elnöksége kizárhatja a tagok közül azt a tagot, aki a Közgyűlés által megszavazott tagdíjfizetési, hozzájárulási kötelezettségének az előírt határidőt követő 3 hónapon belül, írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Megszűnik továbbá a tagság:

- a tagszervezet jogutód nélküli megszűnésével, illetve magánszemély elhalálozásával,
- az Egyesület megszűnésével.

8) Tagdíj

A tagok éves tagdíját a Közgyűlés határozattal állapítja meg, s rendelkezik annak fizetési módjáról, és átutalási határideje a tárgyév január 31-e. A tagsági kategóriák alapján lehetőség van alkategóriák szerinti díj megállapításra is. Az alkategóriákra vonatkozó díjakra az Elnökség tesz javaslatot.

III. Az Egyesület szervezete és irányítási rendszere

Az Egyesület általános irányítását a Közgyűlés, operatív irányítását az Elnökség látja el.

1) A Közgyűlés

A Közgyűlés a szabályosan összehívott, határozatképes számban megjelent –érvényes tagsággal rendelkező- tagok testülete. A jogi személy tagok küldötteit a küldő szervezet megbízólevéllel lássa el, amelyet a Főtitkárnak kell átadni a szavazólap kiadásához. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, megilleti az Egyesület többi szervezete feletti ellenőrzés, beszámoltatás joga.

1.1 A Közgyűlés összehívása

Rendes Közgyűlés:

A Közgyűlés legalább évente egy alkalommal tart ülést, amelynek összehívásáról a Főtitkár küld meghívót. Az évi rendes Közgyűlésre a tárgyévet követő év május végéig kerülj sor.

Ülései nyilvánosak, de a nyilvánosságot a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel kizárhatják, ha az ülés témája személyiségi vagy adatvédelmi jogokat, továbbá üzleti érdekeket sért.

Az összehívás írásban történik, a napirendi pontok, az ülés helyének és idejének pontos meghatározásával. A meghívót (E-mailben vagy ennek hiányában postai úton) a tagoknak az ülést megelőzően legalább 15 nappal meg kell küldeni, s mellékelni kell a napirendekhez tartozó előterjesztéseket is.

A Közgyűlésen a jelenlévő tagok elsőként egyszerű szótöbbséggel levezető elnököt, jegyzőkönyv vezetőt, a jegyzőkönyv hitelesítésére két felkért tagot választanak, akik a levezető Elnökkel együtt a jegyzőkönyvet aláírják.

Rendkívüli Közgyűlés:

A Közgyűlést akkor is össze kell hívni 15 napon belül, ha azt a bíróság elrendeli, vagy négy héten belül akkor, ha a tagok egyharmada - az ok és a cél megjelölésével – kéri. A rendkívüli Közgyűlésre a javaslatot az Elnökhöz, akadályoztatása esetén az Elnökség másik tagjához kell írásban benyújtani. A javaslat átvételétől számított fenti határidőn belül az Elnök egyetértésével a Főtitkár feladata a Közgyűlés összehívása. A Rendkívüli Közgyűlést az Elnökség is összehívhatja.

1.2 A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint a fele megjelent. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül is határozatképes. Amennyiben a meghívóban közlik a tagokkal, hogy a határozatképtelenség miatt elhalasztott a Közgyűlés határidejét követő legkorábban fél (1/2) órával kitűzött időben a Közgyűlés újra összehívásra kerül, úgy a megismételt Közgyűlés- az eredeti meghívóban feltüntetett napirenddel - határozatképes a jelenlévő tagok szavazatának számától függetlenül. A határozatképtelenség miatt ily módon megismételt Közgyűlés a meghívóban nem szereplő napirendet nem tárgyalhat.

1.3 A Közgyűlés határozathozatali módja

A Közgyűlés döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.

A Közgyűlés - a jelenlévő rendes tagjai egyharmadának javaslatára - titkos szavazást rendelhet el, továbbá dönthet úgy, hogy a határozat minősített szótöbbséggel (2/3) érvényes.

A tisztségviselők jelölése nyíltan, míg megválasztásuk és visszahívásuk titkos szavazással történik, minősített többséggel (2/3). Választásnál két jelölt esetén a minősített többség követelménye két alkalommal legyen, a harmadik szavazásnál az egyszerű többség elegendő. Kettőnél több jelölt esetén a második szavazásnál a két legtöbb szavazatot elérő kerül a szavazólapra, a harmadik szavazásnál egyszerű többség elegendő.

A tiszteletbeli elnök személyére vonatkozó javaslatot a Közgyűlés nyilvános szavazással, egyszerű többséggel fogadja el.

Minden rendes tagot egy szavazat illet meg.

Szavazategyenlőség esetén, nyílt szavazás alkalmával a Közgyűlés levezető Elnökének szavazata dönt. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek melléklete a jelenléti ív.

1.4 A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az Egyesület Alapszabályának megállapítása, elfogadása és módosítása,
- az éves költségvetés meghatározása, mérleg elfogadása,
- az Egyesület Elnöksége éves beszámolójának elfogadása,
- az Egyesület működésének felügyelete,

- a következő év legfontosabb feladatainak, más szervezetekkel történő kapcsolattartási módjának meghatározása,
- döntés más társadalmi szervezettel való egyesülés, úgyszintén az Egyesület feloszlásának kimondásáról, továbbá gazdasági vállalkozási tevékenység elkezdéséről, illetőleg megszüntetéséről,
- az Egyesület Elnökségének megválasztása, illetve döntés visszahívásukról,
- döntés a tagok hozzájárulásai / tagdíjai összegéről, fizetése módjáról és idejéről,
- az Egyesület céljait megvalósító tevékenységeket tartalmazó munkaterv, és az Egyesület gazdálkodási szabályait is magában foglaló szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- döntés az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület vagyonának sorsáról,

2. Tisztségviselők

- **Elnök**
- **Főtitkár**
- **Elnökhelyettesek**

Az Egyesület tisztségviselőit a Közgyűlés titkos szavazás útján, minősített többséggel hozott határozattal választja, menti fel, vagy hívja vissza.

Az Egyesület bármely rendes tagja személyesen, jogi személyiségű tagja képviselője útján, jogosult az Egyesület bármely tisztségére jelöltet állítani, választani, illetve bármely tisztségre megválasztható.

Adott feladatra létrehozott bizottság esetén a bizottság vezetésére azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki az érvényes szavazatok egyszerű többségét, 50%+1 fő elnyerte. Ennek hiányában több jelölt esetén az, aki a második szavazás során a legtöbb, de a jelenlévők legalább egynegyedének a szavazatát megkapta. Szavazategyenlőség esetén az, akit sorrendben előbb jelöltek.

Egyszemélyes tisztség esetén, ha nincs egyszerű többség, akkor a két legtöbb szavazatot elnyert jelölt között meg kell ismételni a választást.

A tisztségviselő visszahívása a rendes tagok egyharmadának az Elnökséghez benyújtott, indokolt írásbeli kérelmével kezdeményezhető. Az Elnökség a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést. A visszahívásról a Közgyűlés titkos szavazással, a jelenlévő rendes tagok minősített többségével határoz.

3) A tisztségviselői minőség megszűnik:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással,
- az egyesületi tagsági jogviszony megszűnésével,
- jogszabályban meghatározott kizáró ok bekövetkeztével.

4) Az Egyesület operatív irányítása:

4.1 Az Elnökség

Az Egyesület vezetését, operatív irányítását az Elnökség látja el.

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban ellátja az Egyesület valamennyi, a jogszabályokban, az Alapszabályban rögzített feladatát.

Tagjait a Közgyűlés választja 5 éves időtartamra, a rendes tagok sorából.

Az elnökségi tisztség át nem ruházható, és csak személyesen látható el.

Az Elnökség 5-7 tagból áll, a Közgyűlés Elnököt, Főtitkárt és Elnökhelyetteseket választ. Az Elnökség határozatképességéhez egyszerű többség szükséges. Tagjai egyenlő jogokat élveznek, és egy-egy szavazattal rendelkeznek. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Tevékenységéről az Elnökség a Közgyűlésnek köteles évente beszámolni. Egyes kérdések szakszerű előkészítéséhez, eldöntéséhez bizottságokat alakíthat. Az Elnökség minden olyan kérdésben dönthet, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladata az SZMSZ kidolgozása és Közgyűlés elé terjesztése is.

Ügyrendjét az Elnökség maga alakítja ki, s üléseit szükség szerint tartja, de évente négy ülés tartása kötelező. Ülései általában nyilvánosak, de az Elnökség egyhangú határozata alapján az ülést zárt ülésnek tartja, ha az ülés témája személyiségi vagy adatvédelmi, továbbá üzleti érdeket sért.

Az Alapszabályban meghatározott évenkénti 4 Elnökségi ülés összehívásáról a Főtitkár gondoskodik. Az értesítést és az előkészített anyagokat az ülés előtt 8 nappal e-mailben (vagy ennek hiányában postai úton) kell kiküldeni. Soron kívüli ülés összehívását bármelyik Elnökségi tag kezdeményezheti. Az Elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, feltüntetve: az esetleg vitatott pontokat, az ellenvéleményt, a szavazatok arányát, a határozatok szövegét és sorszámát. A jegyzőkönyvet 5 évig az irattárban meg kell őrizni, abba bármely tag igény szerint betekinhet. A határozatokról a Főtitkár a tagokat e-mailben tájékoztatja. Az Elnökség működő képessége és a folyamatos képvisélet ellátása érdekében az egymást követő három soros Elnökségi ülésről indokolatlanul távolmaradó tag helyett a következő Közgyűlésen új Elnökségi tagot kell választani.

Az egyesületi tagok jogosultak írásban is szavazni –kivéve az éves költségvetés és zárszámadás elfogadásáról, valamint a tisztségviselők megválasztásáról, visszahívásáról, tag kizárásáról. Az írásban történő szavazáshoz szükséges, hogy a tag a szavazás lebonyolítására vonatkozó email címét rendes közgyűlésen bejelentse az Elnökségnek. Csak az erről az email címről érkezett szavazat vehető figyelembe. A szavazatok megtételére az egy időben történő kiküldéstől számított 8 napon belül van lehetősége a tagoknak. A szavazás lezárultáról és az eredményről a tagokat írásban értesíteni kell. Az elnökség 5 évig köteles írásban megtartani a szavazás eredményét alátámasztó e-maileket. Ezekbe bármelyik tag betekinhet.

4.2 Vezető tisztségviselők:

- a) Egyesület Elnöke**
- b) Egyesület Főtitkára**
- c) Egyesület Elnökhelyettesei**

Az **Elnököt** a Közgyűlés választja. Az Elnök az Alapszabályban rögzített feladatait az Egyesület érdekeit szem előtt tartva köteles és jogosult ellátni. Az Elnökség határozattal hívja össze a Közgyűlést. Az Elnök vagy távollétében helyettes vezeti az Elnökség üléseit. A két

Közgyűlés, valamint a két elnökségi ülés között az Elnök valamelyik elnökségi taggal együtt képviseli és jegyzi az Egyesületet. Utalványozási jogát képviseleti joggal rendelkező elnökségi taggal együtt gyakorolja.

Az Egyesület nevében az Elnök jogosult a sajtónak nyilatkozatot tenni. Távollétében, vagy akadályoztatása esetén az Elnökség döntésének megfelelő nyilatkozatot az Elnökség által erre feljogosított elnökségi tag jogosult tenni.

A **Főtitkár** az Egyesület operatív munkájának szervezésével, működésével, gazdasági, pénzügyi, könyvelési feladataival és ügyvitelének ellátásával, megszervezésével foglalkozik. Az Elnök helyettesítését az Alapszabálynak megfelelően látja el. Fő feladata a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtása. Feladatai közé tartozik egyebek mellett olyan nyilvántartás vezetése is, amelyből a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható, továbbá a döntések érintettekkel történő közlése. A pénzügyi, könyvelési és adminisztratív tevékenységhez –megbízással- külső munkatársat vehet igénybe

Az **Elnökhelyettesek** az Alapszabályban meghatározottak szerint akadályoztatás esetén helyettesítik az Elnököt

IV. Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Bevétele elsődlegesen a tagok által befizetett tagdíjak és egyéb adományok, támogatások, amelyek felhasználásáért az Elnökség felelős.

Az Egyesület gazdálkodását az Alapszabály 12. és 14. pontjának megfelelően a Főtitkár irányítja. Ezen belül:

- kidolgozza és az Elnökség elé terjeszti az Egyesület éves költségvetését és zárszámadását;
- kialakítja a számviteli rendet és irányítja a pénzügyi gazdálkodást;
- javaslatot dolgoz ki a bevételek növelésére, a gazdálkodás javítására;
- biztosítja az eszköz nyilvántartást;
- szükség szerint beszámol az Elnökségnek a pénzügyi, gazdálkodási helyzetről.

Az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

V. Az Egyesület megszűnése

- feloszlással,
- más társadalmi szervezettel történő egyesüléssel,
- feloszlással,
- megszűnésének megállapításával.

VI. Képviseleti, aláírási jogkör

Az Egyesület nyilatkozatait képviselője útján teszi meg, a jogi hatások az Egyesület javára, illetve terhére keletkeznek.

Az Egyesület Elnöke valamelyik elnökségi taggal együtt képviseli és jegyzi az Egyesületet. Akadályoztatása esetén a Főtitkár és az Elnökhelyettesek jogosultak az Alapszabály szerint a helyettesítésre. Nemzetközi megállapodás aláírására az Elnökség felhatalmazásával az Elnök illetve a meghatározott személyek jogosultak.

Az Egyesület nevében aláírásra - a bankszámláról történő rendelkezést kivéve - az Elnök egy másik Elnökségi taggal közösen jogosult. Az aláírásra jogosultságot a Fővárosi Bírósághoz közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányon kell bejelenteni, és a címpéldány másolatán kell nyilvántartani.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az Egyesület bankszámláját vezető pénzügyvezető bejelentett, aláírási joggal felruházott Elnök vagy Főtitkár illetve távollétükben két elnökségi tag együttes aláírása szükséges.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Egyesület Közgyűlése 2013. február 28.-i ülése jóváhagyta.

Budapest 2013. február 28.



Jókai Oszkár

Egyesület elnöke